MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI
AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. İsmail METİN (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Murat DOĞAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SANDAL(Üye)

30.10.2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.1. Programa Ait Bilgiler ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.3. Programa Ait Bilgiler ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

2. ÖĞRENCİLER ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

2.1. Öğrenci Kabulleri ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 2

2.3. Öğrenci Değişimi 2

2.4. Danışmanlık ve İzleme 3

2.5. Başarı Değerlendirmesi 3

2.6. Mezuniyet Koşulları 3

2.7. Sürekli İyileştirme 3

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 4

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 4

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 4

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 4

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 4

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 5

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 5

3.7. Sürekli İyileştirme 5

4. PROGRAM ÇIKTILARI 5

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 5

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 6

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 6

4.4. Sürekli İyileştirme 7

5. EĞİTİM PLANI 7

5.1. Eğitim Planı 7

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 7

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 7

5.4. Programın Ders dağılım dengesi 7

5.5. Sürekli İyileştirme 8

6. ÖĞRETİM KADROSU 8

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 8

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri ... 8
6.3. Atama ve Yükseltme ... 9
6.4. Sürekli İyileştirme ... 9
7. ALTYAPI ... 9
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat ... 9
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı ... 9
7.3. Kütüphane ... 10
7.4. Özel Önlemler ... 10
7.5. Sürekli İyileştirme ... 10
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR ... 10
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği ... 10
8.2. Sürekli İyileştirme ... 11
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ ... 11
9.1. Sürekli İyileştirme ... 11
10. SONUÇ ... 11

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin temeli 1975 yılında kurulan Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe Ön Lisans Yüksekokulu'na dayanmaktadır. Bununla birlikte fakülte, 1992 yılında kurulan Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin kurucu fakültesidir. İşletme programı da "Muhasebe ve Finansman", "Üretim Yönetimi ve Pazarlama", "Yönetim ve Organizasyon", "Sayısal Yöntemler", "Ticaret Hukuku" ve "Kooperatifçilik" olmak üzere 6 Anabilim Dalında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. İşletme programının eğitim öğretim süresi 4 yıldır. Bu programda öğrencilerin eğitim öğretim hayatında aldıkları teorik bilgileri işletme süreçlerinde karşılaşılan problemleri çözme becerileri kazanmaktadırlar.

İşletme programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde çeşitli pozisyonlarda çalışabilmekte ve işletmelerin karar alma süreçlerinde etkin rol oynamaktadırlar. Ayrıca yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenime devam eden öğrenciler üniversitelerin akademik kadrolarında görev alma imkanına sahip olmaktadırlar.

Örnek Uygulama

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Fakültede yer alan İşletme Bölümü'nde toplam 6 anabilim dalında 13 Profesör, 7 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 8 Araştırma Görevlisinin görev yaptığı, öğrenci sayısının 1074 olduğu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yaklaşık 45 olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca 2025 yılı özdeğerlendirme raporu ders verebilecek öğretim elemanı sayısı 24 olarak belirtilmiştir.

Örnek Uygulama

1.3. Programa Ait Bilgiler

İşletme programı 6 farklı anabilim dalından oluşmakta ve 2024 yılına kadar örgün ve ikinci öğretim programları ile öğrencilerine eğitim vermektedir. 2025 yılı itibariyle sadece örgün öğretim ile öğrenci eğitimleri devam etmektedir. Programın öğretim dili Türkçe olup öğrencilere tercih etmeleri durumunda İngilizce eğitimin temel alındığı hazırlık sınıfı da sunulmaktadır. Programa ait genel bilgilere https://isletme-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/Isletmebolumugenelblgler web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Örnek Uygulama

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

İşletme bölümüne öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınavla kabul edilmektedir. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları öngörülen sürede edinebilmeleri için hem sözel hem de

sayısal yeteneğe sahip olmalıdırlar. Bu nedenle öğrenciler YKS sınavından aldıkları Eşit Ağırlık (EA) puanına göre bölüme yerleştirilmektedirler. Ayrıca yine bir merkezi sınav olan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile belli bir kontenjanda yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmektedir.

Özdeğerlendirme raporunda (2025) bölümün geriye dönük olarak 6 yılın taban-tavan puanları ve başarı sıralamasının kanıt olarak eklendiği görülmüştür. 2023 yılı ile karşılaştırıldığında bölümün taban ve tavan puanlarının arttığı tespit edilmiştir. Bölüm 2022 yılından itibaren %100 doluluk oranına sahiptir. Bu göstergelerin bölüm tarafından izlendiği ve yıllara göre gelişiminin değerlendirildiği anlaşılmaktadır.

Örnek Uygulama

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bölüme; kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1), yurtdışından yatay geçiş, özel durumlarda yatay geçiş ve şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş olmak üzere 6 şekilde yatay geçişle öğrenci kabul edildiği ifade edilmiştir. Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Yönetmeliği, Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri ve MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu'nda öngörülen usullerde yapılmaktadır. Yatay geçiş yönergesine https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf web adresinden ulaşılabilmektedir. Çift anadal ve yan dal ile ilgili yönetmelik https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 adresinde yer almaktadır. Ayrıca çift anadal ve yan dal programlarının başvuru ve kabul koşullarına https://iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/ciftanadalveyandal web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Özdeğerlendirme raporunda (2024) geriye dönük olarak 5 yıl için yatay geçiş öğrenci sayıları kanıt olarak sunulmuştur. 2021 ve 2022 yıllarında programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 22 iken 2023 yılı bu sayının 16 öğrenci olduğu ve diğer yıllara göre azaldığı saptanmıştır.

Örnek Uygulama

2.3. Öğrenci Değişimi

Kurumda öğrenci hareketliliği; Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile sağlanmaktadır. Üniversite web sayfasında Erasmus+, Mevlana ve Farabi programı için https://international.mcbu.edu.tr/ web sayfasından detaylı bilgilere ulaşılabildiği görülmüştür. Bölümde hem Erasmus hem de Mevlana programları için bölüm koordinatörlerinin bulunduğu ve kapılarında koordinatör olduklarına dair bilginin mevcut olduğu tespit edilmiştir. Ancak bölüm ve fakülte web sayfasında ilgili koordinatörlerine ait bilgi sayfaları yer almamaktadır. Özdeğerlendirme raporuna (2025) göre son 6 yıla ait Erasmus öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci sayısı incelendiğinde 2024 yılında öğrenim hareketliliği bir önceki yıla göre azalmıştır. Ancak Erasmus staj hareketliliğine 4 öğrenci katılarak staj hareketliliği programına katılımın iyi düzeyde olduğu görülmektedir.

Örnek Uygulama

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Bölümde her bir öğrenci için akademik danışmanlık yönergesine uygun şekilde akademik danışmanlık hizmeti verildiği görülmektedir. 2025 yılı verilerine göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yaklaşık 45 öğrenci olduğu görülmüştür. Öğrencilere fakülteye kaydını yaptırdığı andan mezun olduğu ana kadar bir danışman öğretim elemanı atandığı ifade edilmiştir. Danışman, atandığı öğrenciye ders alma ve seçme, değişim programları, burslar, staj olanakları, kariyer planlaması vb. konularda bilgi vermektedir. İlgili kayıtların tutulması amacıyla bölümde "Danışmanlık Formu" bulunmaktadır. Danışman, her yarı yılın başında danışmanlık günü ve saatini belirleyerek ofis kapısında öğrencilere duyurmaktadır. Ayrıca eğitim planında birinci sınıf öğrencileri için Kariyer Planlama adlı bir ders bulunduğu ve bu ders kapsamında da öğrencilere kariyer planlaması konusunda yol gösterildiği tespit edilmiştir.

Örnek Uygulama

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin bölüm kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı ile ölçülmektedir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Geçme notunun tespitinde %40 ara sınav, %60 dönem sonu sınavı etkili olmakla birlikte başkaca bir ölçme faaliyeti kullanılmış ise başarı notuna olan etkileri öğretim üyesi tarafından değiştirilebilmektedir. Sınavlar 100 puan üzerinden ve bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilmektedir.

Örnek Uygulama

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin, İşletme alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekmektedir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Örnek Uygulama

2.7. Sürekli İyileştirme

Bölüm başkanı ve yardımcıları ile gerçekleştirilen toplantıda danışmanlık faaliyetleri ve bunların takip edilmesi konusunda yapılan çalışmalar gündeme getirilmiştir. Bu konuda İşletme bölümü tarafından akreditasyon ve kalite çalışmaları kapsamında danışmanlık hizmetlerinin daha planlı ve programlı yapılması hususunda planlamaların yapıldığı ve önümüzdeki dönemde danışmanlık toplantılarının yapılacağı belirtilmiştir.

Örnek Uygulama

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın eğitim amaçları (program çıktıları) belirlenmiş olup https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=286 adresinden ulaşılabildiği gözlenmiştir. Ayrıca her ders için çıktıların belirlendiği, program çıktıları ders matrisi ve TYYÇ oluşturulduğu tespit edilmiştir.

Örnek Uygulama

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevi; yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimi toplum yararına sunmaktır. İşletme bölümü ile ilgili genel bilgiler ve bölüm başkanının mesajında; çağdaş ve güncel ölçeklerle yaratıcı düşünmenin, analitik mantığın, girişimciliğin, katılımcılığın ve bilimselliğin desteklendiği ileri işletmecilik yaklaşımının benimsendiği belirtilmiştir. Çok kültürlü, araştıran, tartışan, mezununu koşullara uyuma ve problemleri çözmeye hazırlayan bir işletme eğitimi öngörüldüğü ifade edilmiştir. Program eğitim amaçlarının birim özgörevleriyle uyumlu olduğu görülmektedir.

Örnek Uygulama

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bölüm öğrencilerinin üniversite, fakülte ve bölüm geneli ile ilgili düşüncelerini öğrenebilmek ve derslerin kapsam ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla 2025 yılına kadar her ders dönemi için ayrı olmak üzere UBS sistemi üzerinden anketler uygulanmıştır. Aynı zamanda İşletme Bölüm Başkanlığı'nın daha kaliteli bir süreç için sürekli bölüm öğretim üyeleri ve idari personel ile görüşmeler yaptığı görülmektedir. Ayrıca dış paydaşlarla iletişim açısından da üniversite kampüsünde yer alan Manisa Teknokent , araştırma kurum ve kuruluşları, il ve ilçe yerel yönetim kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör üretim kuruluşları ile iş birliğinin sağlanmakta olduğu işletme bölüm başkanlığı ile yapılan toplantı da belirtilmiştir.

Örnek Uygulama

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaç ve hedefleri https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=286# web sayfasında açıkça belirtilmektedir.

Örnek Uygulama

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Akran değerlendirme toplantılarında öğrencilerle ve akademik personel ile yapılan görüşmelerde, bölümün değişen koşullara uygun olarak kendini güncellediği belirlenmiştir. Ayrıca Özdeğerlendirme raporunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınarak bölüm yöneticileri ile akademik personelin düzenli toplantılar yaptıkları belirtilmiştir.

Örnek Uygulama

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programdan mezun olan öğrencilerin kamu ve özel sektörde çeşitli kademelerde görev yapabilmesine imkân tanıyan bir eğitim amacı benimsenmektedir. Bu kapsamda programın bilgi paketinde yer alan öğrenme amaçları ile öğrencilerin; muhasebe, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, insan kaynakları yönetimi, pazarlama, bankacılık ve sigortacılık başta olmak üzere çok sayıda iş kolunda görev alabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçları, lisans mezunlarının lisansüstü öğrenimlerine devam ederek akademik kadrolarda yer almalarına imkân tanımaktadır.

Örnek Uygulama

3.7. Sürekli İyileştirme

Bölümün çeşitli kamu ve özel sektörde dış paydaşlarının var olduğu, dış paydaşlarla iletişimin güçlü olduğu ve kalite çalışmaları kapsamında yakın dönemde dış paydaş etkinliklerinin gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Bu etkinlikler sayesinde öğrenci-sektör etkileşiminin pekiştirildiği ve toplantı sonrasında elde edilen geri bildirimlerin program eğitim amaçlarının gelişmesine katkı sağladığı ifade edilmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

İşletme bölümü program çıktıları aşağıda yer almaktadır.

1- İşletme alanında teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve edindiği bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirebilmek.

2- İşletme alanındaki bilgilerini mesleki hayatında uygulayabilmek, olası sorunları bilimsel yöntemlerle analiz edebilmek, sonuçlarını ilgili kişi ve kurumlara raporlayabilme çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek.

3- İşletme alanındaki edinilen bilgi ve düşünceleri global olarak yorumlayabilmek ve disiplinlerarası analiz edebilmek.

4- İşletme alanındaki bilgi ve becerilerini sadece benzer durumlarda değil, yeni ve değişik ortamlarda uygulayabilmek, yenilikçi ve yaratıcı fikirler yaratabilmek.

5- İşletme alanında sürekli değişimi takip edebilmek, öğrenmeyi sürekli kılabilmek.

6- Mesleki yaşamda vizyon ve misyonu belirleyebilmek, bunları gerçekleştirecek donanıma sahip olabilmek.

7-İşletme alanında yapılacak araştırmalar için verilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması aşamalarında bilimsel ve etik değerlere sahip olabilmek.

8- Mesleki ve sosyal ilişkiler kurabilmek ve yönetebilmek.

9- İşletme alanındaki projelerde ekip üyesi olarak etkin ve verimli şekilde görev alabilmek, yaratıcı ve eleştiriye açık olabilmek.

10-Liderlik becerisini kazanarak, sorumluluğundaki görevleri planlayabilmek ve yönetebilmek.

11- Proje yönetimi tekniklerinden doğru biçimde yararlanarak, proje planlaması yapabilmek.

12- Bölgesel, ulusal ekonomi bilgileri doğru yorumlayabilmek, durum analizi yaparak, iş fırsatlarını değerlendirebilmek.

13- Dünyadaki gelişimleri takip ederek, yorumlayabilecek, yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek.

14- Mesleki hukuk bilgisine sahip olmak ve uygulayabilmek.

15- İşletme alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerinden kullanabilmek.

Ayrıca program çıktıları https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=286# web sayfasında paylaşılarak tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilirdir.

Örnek Uygulama

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

İşletme programında çıktıların ölçme ve değerlendirme sürecinde vize ve final sınavlarına ek olarak öğretim üyelerinin derse katılım, ödev ve proje gibi eklemeler yapabildiği görülmüştür. Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci memnuniyet anketlerinin 2025 yılına kadar Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Üniversite Bilgi Sistemleri UBS aracılığıyla gerçekleştirildiği ancak yeni Öğrenci Bilgi Sistemi'nin (ÖBS) aktif olması ile bu yöntemlerin henüz uygulanamadığı görülmektedir.

Olgunlaşmamış Uygulama

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

İşletme programına ilişkin program çıktıları http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=286&lang=1 web sayfasında yer almaktadır. Ayrıca "Beşeri Bilimler Lisans Temel Alan Akademik Yeterlilikleri" ve "Ulusal Yeterlilik Çerçevesi Lisans Temel Alan Yeterlilikleri" de http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=286&lang=1 adresinde tanımlanmıştır.

Örnek Uygulama

4.4. Sürekli İyileştirme

İşletme programı çıktılarının karşılanmasında öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılıp yapılmadığı konusu gündeme gelmiş ve daha önce kullanılan öğrenci sistemi üzerinde memnuniyet anketlerinin yer aldığı ancak yeni öğrenci bilgi sisteminde henüz uygulamanın başlamadığı belirtilmiştir. Bu hususta gerekli girişimlerin devam ettiği ifade edilmiştir. Ayrıca bölüm öğrencileri ile gerçekleştirilen toplantıda öğrencilerin bölümden memnun oldukları vurgulanmıştır.

Olgunlaşmamış Uygulama

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

İşletme programına ait ders içerikleri ve öğretim planlarının https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=286# web sayfasında mevcut olduğu görülmektedir. Ayrıca program çıktılarının bölüm dersleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisini veren matrislerde aynı eğitim kataloğunda yer almaktadır.

Örnek Uygulama

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

İşletme Bölümünde öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek için eğitim planlarının uygulanmasında dersler interaktif bir biçimde gerçekleştirilmekte ve her bir ders için sınavlar uygulanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca öğrencilere verilen ödevler ve sunumlar ile öğrencilerin öğrendikleri bilgileri kendi alanlarında kullanma becerilerinin artırılması sağlanmaktadır.

Örnek Uygulama

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planlarının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla fakültede ve programda oluşturulan komisyonların aktif olarak faaliyetleri yerine getirdikleri görülmektedir. Her bir eğitim faaliyetine ilişkin komisyonlara https://iibf.mcbu.edu.tr/ web sayfasında yer verilmektedir.

Örnek Uygulama

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

İşletme bölümünün ilgili dersleri, ders saatleri ve AKTS bilgileri https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=286# web sayfasında yer almaktadır. İşletme ders programında yer alan dersler temel

bilim dersleri ve ortak zorunlu dersler yeterli krediye sahiptir. Bölümde temel ve uzmanlık derslerinin ise toplam AKTS içinde payı yüksek olup dengeli bir biçimde belirlendiği özdeğerlendirme raporunda (2025) ve ders bilgi paketlerinde görülmektedir.

Örnek Uygulama

5.5. Sürekli İyileştirme

İşletme programının Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) yer alan ders bilgi paketleri incelendiğinde program çıktıları ve ders içerikleri bilgilerinin yüksek oranda tamamlandığı gözlenmiştir. Bölüm başkanlığı ile yapılan toplantıda fakülte web sayfasındaki ve yeni öğrenci bilgi sistemindeki teknik iyileştirmelerin ardından eksik kalan ders içeriklerinini de en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin kurucu fakültesi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin en köklü üç bölümünden biri olan İşletme Bölümü, akademik kadro sayısı bakımından en zengin bölümüdür. Bölümün altı anabilim dalında yer alan alanında uzman ve donanımlı 24 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 8 araştırma görevlisi ile kaliteli bir eğitim ve nitelikli mezunlar yetiştirme noktasında özveriyle çalışılmaktadır. Araştırma görevlilerinden ikisi de de doktorasını tamamlamış durumdadır. Bölümde gerek öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi noktasında, gerekse öğretim üyelerinin öğrencileri çalışma hayatına hazırlarken firma ve kurumlara yönlendirme noktasında; sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiler açısından önemli çalışmalar yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanları ile yapılan akran değerlendirme toplantısında akademik personel sayısı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda danışmanlık sayılarının fazla olduğu ve araştırma görevlisi sayısının yetersiz olduğu dile getirilmiştir.

Örnek Uygulama

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölüm öğretim kadrosu alanında uzman ve yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlama noktasında her anabilim dalında yer alan farklı konuları kapsayacak çeşitliliğe ve zenginliğe sahiptir. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından çok sayıda ulusal ve uluslararası makale ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Örnek Uygulama

6.3. Atama ve Yükseltme

Bölümdeki akademik kadro hem nitelik hem de nicelik olarak; anabilim dallarındaki çeşitliliği ve zenginliği devam ettirebilme açısından; fakültede uygulanan atama ve yükseltme kriterlerini etkin bir şekilde kullanmakta ve bununla ilgili yönerge ve formlara da rahatlıkla ulaşılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 26.03.2020 tarihli toplantısında uygun bulunan ve https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf adresinde yer alan "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesindeki ölçütler kullanılmaktadır.

Örnek Uygulama

6.4. Sürekli İyileştirme

Akran değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmelerde danışman başına düşen öğrenci sayılarının yoğun olduğu dile getirilmiştir. Ayrıca araştırma görevlisi sayısının artırılması gerektiği ifade edilmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesindeki yeni ve modern binasında hizmet vermektedir. Bölümde gerek sınıflar gerekse eğitim ve program amaçlarının gerektirdiği teçhizat ve fiziksel altyapı bakımından herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.

Örnek Uygulama

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Ana Yerleşke içerisinde yer alan fakülte, öğrencilerin sosyo-kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek farklı alanlara sahiptir. Fakülte içerisinde her derslikte interaktif ders işleme yöntemlerini aktif olarak kullanabilmek için projeksiyon donanımı mevcuttur. Ayrıca her bölüm katında akademik personelin çeşitli akademik belgelerini ve sınav evraklarını çoğaltabilmelerini sağlayan ileri düzey yazıcılar yer almaktadır. Ancak dersliklerde bilgisayar altyapısının yeterli düzeyde olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca bölüm öğretim elemanları ile yapılan toplantıda sınıflarda yer alan teknik bağlantı araçlarının (örneğin vga girişi vb. gibi) güncel bilgisayar donanımlarına uygun hale getirilmesinin önemine değinilmiştir. Bölüm ve fakülte bünyesinde bilgisayar ve enformatik altyapılarının, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlerini verimli bir şekilde uygulamalarını sağlama konusunda kısmi eksiklikler yer almaktadır.

Olgunlaşmamış Uygulama

7.3. Kütüphane

Bölüm öğrencileri eğitim-öğretim, araştırma ve inceleme faaliyetlerini karşılamak için aynı kampüs içerisinde yer alan ve 24 saat açık olan Merkez Kütüphanesi'nden yararlanmaktadırlar. Kütüphane içerisinde, hem sayı hem de nitelik bakımından devamlı güncellenen çok sayıda basılı yayına ulaşma noktasında herhangi bir problem bulunmamaktadır. Aynı zamanda özellikle 2017 yılından sonra satın alınan çok sayıda elektronik yayın ile öğrencilerin bilgiye ulaşmaları daha da kolaylaşmıştır. Çok sayıda veri tabanı aboneliği ile de üniversitenin kütüphane altyapısı her geçen gün geliştirilmektedir. Ayrıca fakülte içerisinde dört adet okuma salonu yer almaktadır.

Örnek Uygulama

7.4. Özel Önlemler

Fakülte binası içerisinde öğrencilerin güvenle eğitim-öğretim hizmetlerini alabilmesi için kesintisiz bir şekilde güvenlik hizmeti verilmektedir. Engelli öğrencilerimizin tüm hizmetlerden engelsiz bir şekilde yararlanabilmeleri için gerekli altyapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir. Bu kapsamda yeterli sayıda engelli tuvaleti, engelli otoparkı, asansör, uyarı ve yönlendirme levhası vb. bulunmakta, engelli öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini iletebilecekleri engelli öğrenci komisyonu çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. Ayrıca sınav dönemlerinde engelli öğrencilerin sınavlarına destek olmak amacıyla ayrı bir derslik ayrılmakta ve bir araştırma görevlisi öğrencilere sınavlarında destek olmaktadır.

Örnek Uygulama

7.5. Sürekli İyileştirme

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2017 yılından itibaren Prof. Dr. Şehit İlhan Varank Kampüsü'nde yer alan yeni binasına taşınarak öğretim elemanlarının çalışma koşullarını iyileşmiştir. Yeni hizmet binasında her sınıfta projeksiyon cihazları kullanılmakta, her katta amfi derslikleri bulunmakta, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek vermek amacıyla müzik, resim vb. gibi etkinlik alanları yer almakta ve her bölüm katında ileri düzey bir yazıcı ile akademik ve idari personelin çeşitli evrak işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır. Ancak dersliklerde bilgisayar altyapısının yeterli düzeyde olmadığı ve özellikle sınıflarda yer alan bazı teknik bağlantı araçlarının güncel bilgisayar donanımlarına uygun olmadığı vurgulanmıştır. Bu konuda fakülte ile gerekli görüşmelerin gerçekleştirileceği ve teknik destek araçlarında iyileştirmelerin sağlanacağı ifade edilmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde destek hizmetleri, bilgi işlem, idari ve mali işler, evrak kayıt, personel işleri, öğrenci işleri, bölüm sekreterliği ve fakülte sekreterliği olmak üzere farklı birimlerde 25 personel yer almaktadır. Fakülte idari personel bilgilerine https://iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/idariBirimler sayfasından ulaşılabilmektedir.

Örnek Uygulama

8.2. Sürekli İyileştirme

Fakülte ve İşletme programı bazında bütün idari işlemlerin yürütülmesi amacıyla teknik ve idari kadroda yer alan personel özverili bir şekilde görevleri yerine getirmektedir. Hizmet kadrosunda yer alan personel eksikliğini gidermek amacıyla fakültenin girişimleri söz konusu olup en kısa sürede destek personel sayısında artışın sağlanacağı belirtilmiştir. Akran değerlendirme takımı tarafından bölüm öğrenciler ile yapılan toplantıda ise dersliklerin olduğu katlarda yer alan lavaboların temizliğine önem verilmesi gerektiği ve temizlik malzemelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi gerektiği dile getirilmiştir. Ayrıca fakülte bahçesinde oturma alanlarında iyileştirmeler yapılması konusunda görüşler iletilmiştir. Bölüm başkanlığı tarafından belirtilen konular hakkında fakülte yönetimi ile iletişim halinde olup kısa sürede gerekli iyileştirmelerin yapılması için adım atılacağı ifade edilmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Sürekli İyileştirme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi'nin organizasyon şemaları sırasıyla https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi ve https://iibf.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/24/ShareFileGallery/ShareFileGallery-VMER151020251326.pdf web sayfalarında yer almaktadır.

Örnek Uygulama

10. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nün Özdeğerlendirme Raporu (2025) tarafımızdan incelenmiştir. Akran Değerlendirme Raporu (2024) oluşturulmak üzere bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve öğrenciler düzeyinde olmak üzere 30.10.2025 tarihinde MS Teams aracılığıyla online olarak toplantılar yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve incelemeler sonucunda bölümün güçlü yönleri ve geliştirilmeye açık yönleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler:

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunun ders bilgi paketinde yer alan ders matrislerinde gözlenebilmekte, yapılan öğretim programı değişiklikleriyle programda verilen eğitimin güncelliği sağlanabilmekte, bölüm başkanlığı tarafından bölümün gelişimine ilişkin

parametreler takip edilerek değerlendirilmektedir.

İşletme programının Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) yer alan ders bilgi paketlerinde program çıktıları ve ders içerikleri bilgileri yüksek oranda tamamlanmıştır.

Üniversite, fakülte ve bölüm özgörevlerinin programın eğitim amaçları ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Bölümde akademik danışmanlık sistemiyle öğrenciler, kişisel gelişim ve kariyer yönetimi konularında yardım alabilmektedir.

Programın eğitim amaçları, çıktıları ve eğitim planlarına ait içerikler fakülte ve üniversite web sayfaları aracılığıyla erişeme açık olup tüm etkinlikler ve faaliyetler web sayfaları üzerinden sürekli güncellenmektedir.

Bölüm öğretim elemanları arasındaki iletişim kuvvetli olup bölüm tarafından kalite süreçleri titizlikle takip edilerek uygulanmaktadır.

Geliştirilmeye Açık Yönler:

Bölümün öğretim üyesi sayısı ana bilim dalları açısından çeşitli ve zengindir. Ancak öğrenci sayısı ve öğretim üyesi sayısı düşünüldüğünde yardımcı öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketleri ve program çıktılarının ölçüm/değerlendirme süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (ÖBS) geçiş nedeniyle aktif olmadığı için bu anketler yeni sisteme ve bölüm web sayfasına entegre edilmelidir.

Akreditasyon ve kalite çalışmaları kapsamında danışmanlık hizmetlerinin planlı, programlı ve sürekli olarak yapılması gerekmektedir.

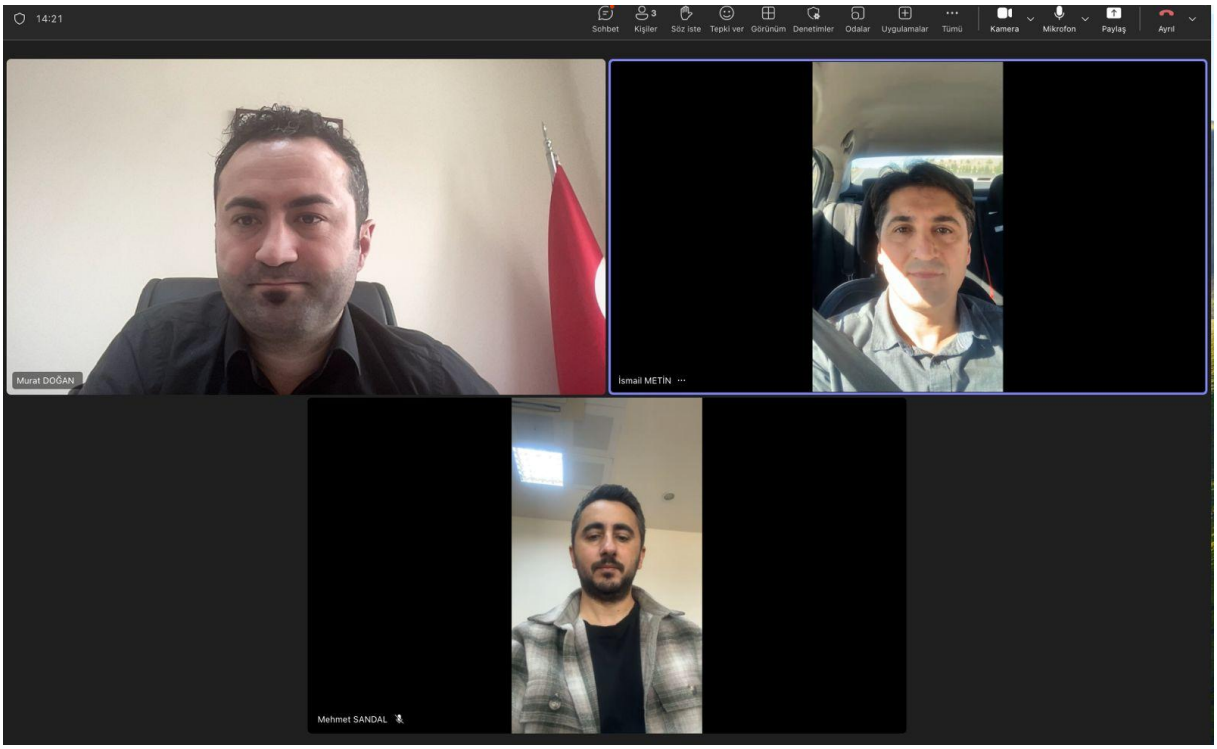
Dış paydaş toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmeli ve sürekliliği sağlanmalıdır.

Dersliklerde yer alan teknik bağlantı araçlarının güncel bilgisayar donanımlarına uygun hale getirilerek teknik destek araçlarında iyileştirmelerin sağlanması gerekmektedir.

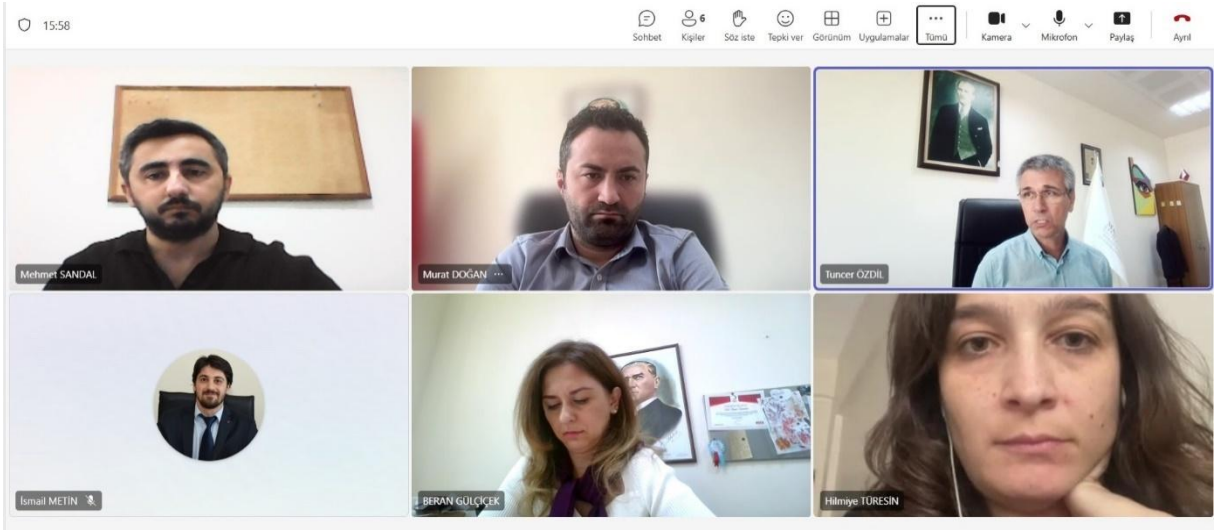
Dersliklerin yer aldığı katlarda temizlik hizmetlerinin gözden geçirilmesi ve temizlik malzemelerinin sık sık kontrol edilmesi çalışmaları takip edilmelidir.

Toplantı Kanıtları:

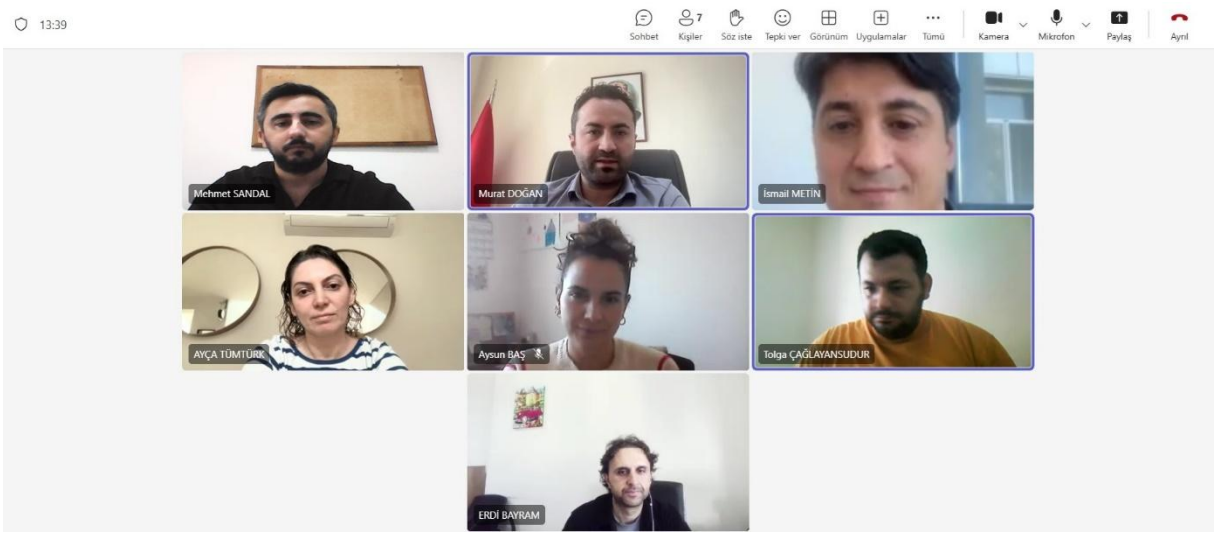
1. Oturum (Akran Değerlendirme Takımı)



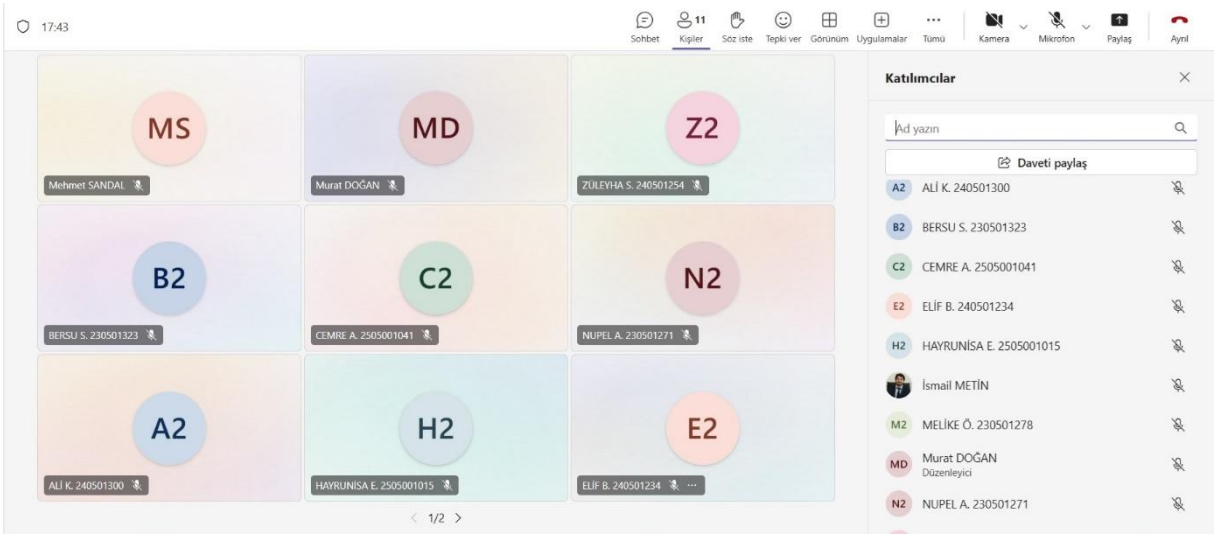
2. Oturum (Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı Görüşmesi)



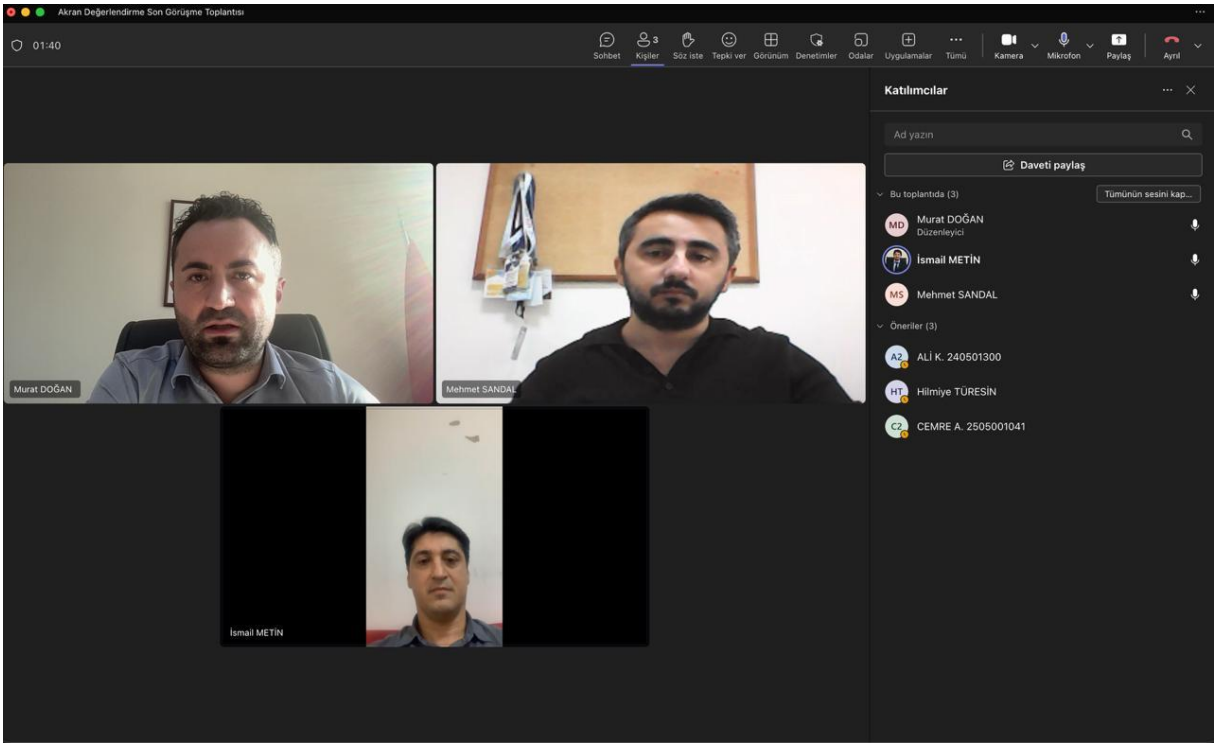
3. Oturum (Akademik Personel Görüşmesi)



4. Oturum (Öğrenci Görüşmesi)



5. Oturum (Akran Değerlendirme Takımı Çıkış Bildirimi Görüşmesi)



6. Oturum (Akran Değerlendirme Takımı Çıkış Görüşmesi)

